

Вежба 1.

креирање и чување презентације; унос текста ; промена дизајна

- 1) На D: партицији креирати фолдер са својим именом и презименом и у њему подфолдер **PREZENTACIJE**
- 2) Покренути Power Point . У први слајд унети у текст наслова МОЈА ГРУПА, а у доњем десном углу унети Аутор:своје име и презиме.
- 3)У други слајд унети у текст наслова ПРВО ЈЕДАН, у текст унети једно испод другог назив школе , школску годину, име и презиме одељенског старешине.
- 4) У наредним слајдовима одабрати **layout** који садржи наслов и простор за унос различитог садржаја. Одабрати три ученика из групе и креирати слајд за сваког од њих уз унос имена и презимена у текст наслова, унос његове слике и постављање уз десну ивицу и једне реченице лево од слике која најбоље описује одабраног ученика.
- 5) Променити дизајн у слајдовима по свом избору.
- 6) За последњи слајд сами смислите садржај. Он треба да вам да поруку презентације.
- 7) Сачувати рад у фолдеру PREZENTACIJE под именом **Моја група**. Затворити Power Point ; проверити да ли је фајл сачуван.

СТРУКТУРА презентације:

- ПРВИ СЛАЈД- **насловни** - у наслову – назив презентације, у тексту – име аутора.
- ДРУГИ СЛАЈД- **уводни**- преглед тема које ће бити изложене.
- У осталим слајдовима би требало да у наслову буде назив теме, у тексту важни подаци за тему и слика , табела,
- ПОСЛЕДЊИ СЛАЈД- **закључни**- требало би да садржи поруку презентације.